УТВЕРЖДЕНО

 Постановление

 Министерства образования

 Республики Беларусь

 19.08.2022 № 272

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о педагогическом совете учреждения среднего специального образования

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав, организацию деятельности педагогического совета учреждений среднего специального образования (далее – учреждения образования) независимо от их подчиненности и формы собственности.

Действие настоящего Положения обязательно для применения иными учреждениями образования (их филиалами, иными обособленными подразделениями), реализующими образовательные программы профессионально-технического и (или) среднего специального образования.

1. Педагогический совет является органом самоуправления учреждения образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства и уставом учреждения образования.
2. К компетенции педагогического совета относятся:

определение основных направлений образовательной деятельности учреждения образования; разработка предложений по совершенствованию организации образовательного процесса; проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала; внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий и методик обучения и воспитания; изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников; создание условий, направленных на охрану здоровья учащихся, курсантов, слушателей (далее – обучающиеся); участие в рассмотрении вопросов аттестации и перевода обучающихся, прекращения образовательных отношений (отчисления) по инициативе учреждения образования; определение методов совершенствования содержания идеологической и воспитательной работы; определение направлений сотрудничества учреждения образования с организациями – заказчиками кадров и иными организациями по вопросам подготовки специалистов и (или) рабочих со средним специальным образованием, рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием; решение организационно-педагогических вопросов; избрание членов комиссии по аттестации педагогических работников; иные вопросы образовательной деятельности учреждения образования.

1. Состав педагогического совета утверждается руководителем учреждения образования (руководителем филиала, иного обособленного подразделения учреждения образования, реализующего образовательные программы профессионально-технического и (или) среднего специального образования) сроком на один учебный год. В него включаются все педагогические работники учреждения образования, участвующие в реализации образовательных программ профессионально-технического и (или) среднего специального образования.
2. Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, которым является руководитель учреждения образования (руководитель филиала, иного обособленного подразделения учреждения образования, реализующего образовательные программы профессионально-технического и (или) среднего специального образования), а в случае его отсутствия – иное уполномоченное лицо. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета; назначает время и место заседания педагогического совета; проводит заседания педагогического совета; утверждает регламент выступлений;

организует работу членов педагогического совета по подготовке материалов к педагогического совету и ознакомлению с ними; осуществляет систематический контроль выполнения принятых решений,

 анализирует их выполнение, результаты выносит на очередное заседание.

Секретарь педагогического совета:

обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета и организационно-техническое сопровождение его деятельности; информирует членов педагогического совета и приглашенных лиц о времени и месте заседаний педагогического совета, повестке дня не менее чем за 10 календарных дней до его проведения; ведет протоколы заседания педагогического совета;

обеспечивает ознакомление всех членов педагогического совета с материалами заседания педагогического совета, протоколом.

Члены педагогического совета:

вносят на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с совершенствованием работы учреждения образования (филиала, иного обособленного подразделения учреждения образования, реализующего образовательные программы профессионально-технического и (или) среднего специального образования); обеспечивают своевременную подготовку материалов к очередному заседанию педагогического совета; участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на педагогическом совете, вносят предложения по ним.

1. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по плану, утверждаемому на учебный год не позднее 1 сентября текущего года руководителем учреждения образования (руководителем филиала, иного обособленного подразделения учреждения образования, реализующего образовательные программы профессионально-технического и (или) среднего специального образования).

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета.

1. На заседание педагогического совета могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, педагогические работники других учреждений образования, представители организаций – заказчиков кадров и иные заинтересованные лица.
2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, принимаются решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее двух третей его списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Если член педагогического совета не согласен с принятым решением, он имеет право высказать свое мнение, которое отражается в протоколе.

Решения педагогического совета после утверждения их приказом руководителя учреждения образования (руководителя филиала, иного обособленного подразделения учреждения образования, реализующего образовательные программы профессионально-технического и (или) среднего специального образования) являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися учреждения образования (филиала, иного обособленного подразделения учреждения образования, реализующего образовательные программы профессионально-технического и (или) среднего специального образования).

1. Заседания педагогического совета оформляются в виде протокола секретарем педагогического совета в течение пяти рабочих дней после его проведения. В протоколе фиксируются номер и дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам. Протокол педагогического совета подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

Ознакомление членов педагогического совета с протоколом, отсутствующих на заседании педагогического совета, является обязательным.

1. Протоколы педагогического совета ежегодно передаются в архив учреждения образования по акту для хранения в установленном законодательством порядке.