|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПервый заместитель начальникаглавного управления по образованиюМогилевского облисполкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г.Лошкевич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 | УТВЕРЖДАЮ Директор учреждения образования «Бобруйский государственный аграрно-экономический колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Коновалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024  |

План

подготовки участников к региональному этапу конкурса профессионального мастерства Profskills Belarus 2025

(далее -конкурс)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Исполнители | Примечания |
| 1 | Актуализация на сайте учреждения образования вкладки «Profskills Belarus» | до 21.10.2024 | Петрушенко Л.Н., методист |  |
| 2 | Обновление банка данных участников в разрезе компетенций | до 25.10.2024 | Петрушенко Л.Н., методист |  |
| 3 | Организация работы творческих групп по подготовке к участию в конкурсе, назначение ответственных из числа администрации и педагогических работников | до 01.11.2024 | Кирова Е.С., заместитель директора по учебно-производственной работе | приказ №193 от 21.05.2024 «О подготовке к первому этапуРеспубликанского конкурсапрофессионального мастерства»; приказ №330 от 05.09.2024 «О внесении изменений» |
| 4 | Разработка (корректировка) программ индивидуальной подготовки участников к конкурсу по компетенциям:Программное решение для бизнеса; Веб -дизайн и разработка;Сетевое и системное администрирование;Разрабоотка мобильных приложений; Графический дизайн, далее - (программа подготовки) | до 08.11.2024 | Михолап А.А., преподаватель, Трутнева В.Е., преподаватель,Шкрадюк А.В., преподаватель, Хна Н.И., преподаватель, Трутнев А.В., преподаватель |  |
| 5 | Организация и проведение открытого внутриколледжного конкурса профессионального мастерства в формате Profskills Belarus | 20.12.2024 | Кирова Е.С., заместитель директора по учебно-производственной работе |  |
| 6 | Осуществление контроля за выполнением плана подготовки и программ индивидуальной подготовки к конкурсу | ноябрь 2024 (заседание педагогического совета);декабрь 2024 (заседание совета колледжа)  | Кирова Е.С., заместитель директора по учебно-производственной работе |  |
| 7 | Составление индивидуальных графиков по отработке теоретических заданий и практических навыков для участников конкурса далее график | ежемесячно | Петрушенко Л.Н., методист |  |
| 8 | Осуществление контроля за выполнением программ подготовки в соответствии с графиком | постоянно | Кирова Е.С., заместитель директора по учебно-производственной работе | журнал учета индивидуальной подготовки участников  |
| 9 | Организация площадок для подготовки участников к конкурсу на базе учреждения образования | постоянно | Кирова Е.С., заместитель директора по учебно-производственной работе |  |
| 10 | Организация участия педагогических работников и учащихся в конкурсах профессионального мастерства | согласно дате проведения | Кирова Е.С., заместитель директора по учебно-производственной работе |  |
| 11 | Организация методического сопровождения подготовки к конкурсу | постоянно | Петрушенко Л.Н., методист |  |

 Заместитель директора

 по учебно-производственной работе Е.С.Кирова